



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**  
*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*  
Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039  
Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001  
***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***  
***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

**Anno scolastico 2015/2016**

**REGOLAMENTO DELLA  
SCUOLA SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO**

**Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 11 febbraio 2016 con delibera n. 50 a.s. 2015/2016.**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail:** [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)

**Web:** [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)

## INDICE

<b>CAP. 1. FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA.....</b>	<b>5</b>
Art.1 Orario e frequenza.....	5
1.1 Modalità di inserimento.....	6
Art.2 Intervallo.....	6
Art.3 Avvalersi / non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica .....	6
Art.4 Materiale scolastico .....	6
Art.5 Compiti a casa.....	6
Art.6 Rapporti di collaborazione con famiglie ed esterni .....	6
Art.7 Modalità di comunicazione tra scuola e famiglia .....	6
7.1 Il Patto Educativo di Corresponsabilità.....	6
7.2 Assemblee dei genitori per le future classi prime .....	7
7.3 Assemblea per l'elezione dei genitori rappresentanti di classe .....	7
7.4 Consigli di Classe .....	7
7.5 Assemblee di classe in corso d'anno .....	7
7.6 Quaderno – agenda.....	7
7.7 Documento di Valutazione.....	8
7.8 Colloqui individuali .....	8
7.9 Ricevimenti generali .....	8
Art.8 Visite guidate.....	8
8.1 Autorizzazione per visite guidate .....	8
8.2 Visite guidate a piedi.....	9
8.3 Visite guidate con l'utilizzo di mezzi di trasporto .....	9
8.4 Procedure autorizzazioni uscite con mezzi di trasporto.....	10
8.5 Costi delle visite didattiche.....	10
8.6 Viaggi d'istruzione.....	10
Art.9 Autorizzazione per la pubblicazione di foto / filmati .....	12
<b>Cap. 2. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME.....</b>	<b>12</b>
Art.10 Criteri per l'ammissione alla scuola secondaria di primo grado.....	12
10.1 Criteri per la formazione delle classi prime .....	12
10.2 Criteri specifici .....	12
Art.11 Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi .....	13
<b>CAP. 3. VIGILANZA E FREQUENZA DEGLI ALUNNI .....</b>	<b>13</b>
Art.12 Vigilanza sugli alunni .....	13
Art.13 Accoglienza degli alunni all'entrata .....	14
13.1 Accoglienza in caso di sciopero / assemblea sindacale .....	14
13.2 Accoglienza in caso di calamità naturali (es. nevicate) .....	14
Art.14 Intervallo.....	15
Art.15 Uscita degli alunni.....	15



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

Art.16 Regolamentazione dei ritardi, delle uscite, delle assenze e delle giustificazioni.....	15
Art.17 Infortuni .....	16
Art.18 Farmaci .....	17
Art.19 Indisposizione alunni (allontanamento cautelativo) .....	17
Art. 20 Esonero dalla lezione di Educazione Fisica .....	17
Art.21 Cambio di residenza.....	17
<b>CAP. 4. CODICE DI DISCIPLINA.....</b>	<b>18</b>
Art.22 Comportamento degli alunni in aula e nella scuola .....	18
Art.23 Feste/Merende .....	19
Art.24 Provvedimenti disciplinari .....	19
<b>CAP. 5. USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI.....</b>	<b>26</b>
Art.25 Uso interno – istituzionale .....	26
Art.26 Uso da parte di soggetti esterni.....	27
<b>CAP. 6 REGOLAMENTO CORSO MUSICALE .....</b>	<b>27</b>
Art. 27 Iscrizioni al corso Musicale .....	27
Art. 28 Convocazione per le prove attitudinali.....	27
Art. 29 Svolgimento delle prove attitudinali.....	27
Art. 30 Compilazione degli elenchi degli alunni ammessi al Corso Musicale e.....	28
assegnazione degli alunni ai Gruppi di strumento	
Art. 31 Cause di ritiro dal Corso ad indirizzo musicale .....	28
Art. 32 Definizione dell'orario di strumento .....	28
Art. 33 Organizzazione delle lezioni del Corso Musicale .....	28
Art. 34 Doveri degli alunni .....	29
34.1 Assenze .....	29
34.2 Uscita anticipata .....	29
34.3 Tempo di transizione fra le lezioni antimeridiane e postmeridiane .....	29
di Strumento	
Art. 35 Sospensione delle lezioni .....	30
Art. 36 Valutazione delle abilità e competenze conseguite .....	30
Art. 37 Comodato d'uso degli strumenti .....	30
Art. 38 Partecipazione a saggi, concerti, rassegne, eventi musicali .....	31
Art. 39 Docente responsabile del Corso ad indirizzo musicale .....	31
Art. 40 Orientamento per le classi quinte di scuola primaria e consulenza alle famiglie .....	32
Art. 41 Libri di testo .....	32



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)

Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)

## CAP. 1. FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

### Art.1 Orario e frequenza

Le scuole secondarie di primo grado "G. Ferrari" e 'Sen. Abbiate di Caresana' funzionano con il seguente orario:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G. FERRARI		SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEN M. ABBIATE-CARESANA	
dal Lunedì al Venerdì	Dalle 8.00 alle 13.10	dal Lunedì al Venerdì	Dalle 8.20 alle 13.30
Prima ora	8.00 alle 8.45	Prima ora	8.20 alle 9.10
Seconda ora	8.45 alle 9.40	Seconda ora	9.10 alle 10.00
Terza ora	9.40 alle 10.30	Terza ora	10.00 alle 10.50
Intervallo	10.30 alle 10.40	Intervallo	10.50 alle 11.00
Quarta ora	10.40 alle 11.30	Quarta ora	11.00 alle 11.50
Quinta ora	11.30 alle 12.20	Quinta ora	11.50 alle 12.40
Sesta ora	12.20 alle 13.10	Sesta ora	12.40 alle 13.30
Mensa	13.10 alle 13.55	Mensa	13.30 alle 14.15
Ottava ora	14.00 alle 14.50	Ottava ora	14.15 alle 15.05
Nona ora	14.50 alle 15.40	Nona ora	15.05 alle 16.00

Per la scuola secondaria Ferrari sono previsti due rientri pomeridiani: il lunedì e mercoledì per i corsi **A-C F-**; il martedì e il giovedì per i corsi **B-D-E**. Per la scuola Sen. M. Abbiate i rientri pomeridiani sono il Lunedì e il Mercoledì.

Ai sensi della normativa vigente, per procedere alla valutazione finale degli studenti, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

**Per casi eccezionali, per assenze continuative e documentate, e a condizione che non sia stata pregiudicata la preparazione complessiva dell'alunno, il Consiglio di Classe potrà derogare al suddetto limite attenendosi ai criteri definiti e deliberati ogni anno dal Collegio Docenti.**

Sarà cura della scuola, attraverso i docenti coordinatori di classe, informare le famiglie dei ragazzi che stanno riportando molte assenze prima degli scrutini (intermedi e finali), così come sarà compito dei genitori tenersi aggiornati rivolgendosi agli stessi durante l'orario di ricevimento o con richieste specifiche sul quaderno delle comunicazioni.

#### 1.1 Modalità di inserimento

Tutti gli alunni iscritti frequentano la scuola fin dal primo giorno osservando l'orario delle lezioni che viene predisposto prima in modalità provvisoria e poi definitiva.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

#### **Art.2 Intervallo**

Durante l'intervallo gli alunni staranno nei corridoi.

Potranno accedere ai bagni ed alla macchina distributrice di bevande fredde previa autorizzazione del docente presente.

#### **Art.3 Avvalersi / non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione di apposita richiesta inserita nel modulo stesso. La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare, tale scelta, per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni.

#### **Art.4 Materiale scolastico**

L'alunno è tenuto a presentarsi a scuola con i libri, i quaderni, il diario, l'occorrente per scrivere e quanto altro richiesto dai suoi insegnanti per seguire il più efficacemente possibile le lezioni.

Nel corso della mattinata per evitare interruzioni alle attività didattiche, è opportuno che i genitori non portino materiali/libri/merende che i figli abbiano dimenticato a casa.

#### **Art.5 Compiti a casa**

L'alunno è tenuto a svolgere regolarmente i compiti a casa ed organizzare lo studio anche con la collaborazione della famiglia. Lo studente assente dovrà fare, ugualmente, i compiti che visionerà dal registro elettronico o rivolgersi ai compagni per l'aggiornamento sul lavoro svolto.

#### **Art.6 Rapporti di collaborazione con famiglie ed esterni**

Il rapporto tra scuola e famiglia passa attraverso il collegamento degli insegnanti di classe con le singole famiglie.

I

#### **Art.7 Modalità di comunicazione tra scuola e famiglia**

##### **7.1 Il Patto Educativo di Corresponsabilità**

Tra i docenti e gli allievi si stabilisce un Patto Educativo di Corresponsabilità che coinvolge l'intero Consiglio di Classe, gli organi di Istituto, i genitori e gli Enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico, ciascuno con precisi impegni e responsabilità nella condivisione delle linee educative tese al benessere scolastico e al successo formativo degli alunni stessi.

In coerenza agli obiettivi formativi definiti a livello istituzionale e d'Istituto, gli insegnanti organizzano annualmente le attività esplicitando strategie didattiche, strumenti di verifica e criteri di valutazione.

Ai fini del pieno esercizio del diritto degli alunni alla prestazione didattica e in rapporto a



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

particolari tipi di difficoltà, gli insegnanti del Consiglio di Classe promuovono attività riguardanti l'orientamento, la formazione integrata, interventi di recupero/potenziamento, interventi di sostegno, ed eventuali sperimentazioni didattiche che il Collegio dei Docenti delibera in coerenza con le scelte educative e gli obiettivi formativi contenuti nel P. O. F. In ragione di ciò, l'esercizio della libertà di insegnamento, che è elemento costitutivo della funzione docente, deve essere teso a garantire e tutelare i doveri e i diritti degli alunni, primo dei quali il diritto all'apprendimento, nonché a rispettare la libertà di scelta educativa delle famiglie relativamente alle opzioni previste dalla legge.

La scansione giornaliera delle materie di insegnamento va effettuata in coerenza con la programmazione didattica del Consiglio di Classe, nel rispetto dei ritmi di apprendimento degli alunni .

#### **7.2 Assemblee dei genitori per le future classi prime**

Ogni anno, prima delle iscrizioni, presumibilmente a dicembre, il Dirigente Scolastico convoca i genitori degli alunni obbligati alla classe prima per l'anno scolastico successivo, per illustrare l'organizzazione della scuola secondaria di primo grado, fornire chiarimenti e spiegazioni alle famiglie e presentare il Patto Educativo di Corresponsabilità.

#### **7.3 Assemblea per l'elezione dei genitori rappresentanti di classe**

Entro il mese di ottobre tutti i genitori degli alunni sono convocati in assemblea dal Dirigente Scolastico tramite comunicato scritto, per eleggere i propri rappresentanti in numero di 4 per classe.

#### **7.4 Consigli di Classe**

I Consigli di Classe sono convocati, evitando sovrapposizioni con gli altri ordini di scuola, dal Dirigente Scolastico una volta al mese con la sola componente docente e tre volte l'anno con i genitori rappresentanti di classe tramite comunicazione via e-mail o scritta. Nel corso della seduta si prendono in esame tematiche inerenti all'andamento didattico-disciplinare della classe, adesioni a progetti e ad iniziative e si formulano proposte in ordine all'azione educativo-didattica da sottoporre al Consiglio di Classe (solo docenti) e/o al Collegio Docenti.

#### **7.5 Assemblee di classe in corso d'anno**

I genitori e/o i docenti possono richiedere in forma scritta e motivata al Dirigente Scolastico l'indizione di una assemblea di classe con un preavviso di almeno 5 giorni.

#### **7.6 Quaderno – agenda**

All'inizio dell'anno viene richiesto ai ragazzi di utilizzare il diario della scuola (Tienimi d'occhio) o un quaderno-agenda per scrivere le comunicazioni e le valutazioni delle verifiche. Per questo tipo di comunicazione si richiede sempre la firma del genitore, che verrà controllata il giorno



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

successivo dal professore interessato. I genitori collaboreranno con gli insegnanti affinché sia conservato con cura, usato in modo corretto e visionato quotidianamente; inoltre sono invitati a firmare, per presa visione, tutte le comunicazioni della scuola (non potranno essere imputati danni o inconvenienti alla scuola, derivanti dalla mancata conoscenza degli avvisi) e a comunicare agli insegnanti qualsiasi problema, richiesta o informazione attraverso il diario o il quaderno degli avvisi.

### **7.7 Documento di Valutazione**

Ai genitori degli alunni viene consegnata una password per accedere e controllare, sul registro elettronico, tutte le attività svolte a scuola, nonché per visionare il documento di valutazione del primo e del secondo quadrimestre.

### **7.8 Colloqui individuali**

L'orario di ricevimento dei docenti per i colloqui individuali viene concordato tra il docente e la famiglia trasmesso tramite comunicato scritto.

Tali colloqui si svolgono, nell'arco della giornata, secondo l'orario stabilito. È opportuno che, in caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento, la famiglia telefoni per disdire. La scuola si impegna a comunicare alle famiglie l'eventuale assenza del docente se conosciuta con congruo anticipo.

Per i ricevimenti saranno esclusi i periodi dei mesi di febbraio (1-15 febbraio) e giugno (1° giugno-termine della scuola) coincidenti con lo scrutinio. Per esaminare situazioni che non possono essere protrate nel tempo, gli insegnanti, previo avviso, convocheranno i genitori anche al di fuori degli orari prestabiliti. I genitori non possono telefonare ai docenti a scuola durante l'orario di lezione, per colloqui personali.

### **7.9 Ricevimenti generali**

Sono previsti ricevimenti annuali pomeridiani per consentire ai genitori la più ampia partecipazione. Le date e le modalità saranno comunicate.

### **Art.8 Visite guidate**

L'organizzazione e l'effettuazione di visite guidate a piedi e/o con l'utilizzo di mezzi di trasporto rientra, come tutte le attività che riguardano il rapporto con l'ambiente esterno, nelle scelte di tipo educativo didattico, che i Consigli di Classe possono autonomamente inserire nella programmazione scolastica qualora siano perseguiti obiettivi formativi specifici che lo richiedano. Non costituiscono quindi obbligo per la scuola, ma opportunità da valutare. Le visite guidate vengono presentate alle famiglie in sede di Consiglio di Classe.

### **8.1 Autorizzazione per visite guidate**

All'inizio di ogni anno scolastico la scuola distribuisce un modulo per l'autorizzazione



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

generale di tutte le uscite programmate nel corso dell' anno scolastico. Con l'apposizione della firma generale il genitore autorizza il figlio a partecipare a tutte le uscite guidate. In mancanza della firma del genitore l'alunno non potrà partecipare e sarà affidato a un'altra classe. Solo per ricordare le singole uscite che necessitano del mezzo di trasporto verrà data di volta in volta la relativa comunicazione sul diario/quaderno degli avvisi.

Gli alunni potranno partecipare alle visite guidate solo se regolarmente assicurati e muniti del tesserino di riconoscimento.

### **8.2 Visite guidate a piedi**

Le uscite nell'ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste, lezioni all'aperto che non comportino l'uso di mezzi di trasporto, non necessitano di specifico avviso alle famiglie (vale l'autorizzazione generale di inizio anno) né di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. Tali uscite sono programmate dai singoli docenti in base alle esigenze didattiche e comunque presentate ai colleghi di classe. È rimessa al singolo docente la valutazione dell'eventuale necessità di un ulteriore adulto accompagnatore (insegnante di sostegno/educatore, collaboratore scolastico). S ricorda che la responsabilità sulla classe è comunque di esclusiva competenza del personale docente.

Non è necessaria la presenza di due accompagnatori per classe per i seguenti casi:

- Quando escono più classi (avvalersi del rapporto 1:15)
- Partecipazione a manifestazioni collettive

Al momento dell'uscita a piedi il docente dovrà consegnare ad un collaboratore scolastico l'apposito modulo, affinché la classe possa essere reperibile.

Gli alunni potranno partecipare alle visite guidate solo se regolarmente assicurati e muniti del tesserino di riconoscimento.

### **8.3 Visite guidate con l'utilizzo di mezzi di trasporto**

Per le visite didattiche che necessitino di un mezzo di trasporto (scuolabus comunale, mezzi pubblici o privati), oltre all' autorizzazione generale firmata da un genitore all'inizio dell'anno va fatta comunicazione specifica alla famiglia con 5 giorni di anticipo sul diario per conseguente presa visione di un genitore. Gli accompagnatori insegnanti e altri adulti autorizzati (educatori, collaboratori scolastici) devono essere due per classe tranne per i seguenti casi:

- Quando escono più classi (avvalersi del rapporto 1:15)
- Partecipazione a manifestazioni collettive
- Quando alla meta, scendendo dal pulmino sia già presente un altro adulto (teatro, museo, aule didattiche, biblioteca).

All'uscita partecipano tutti gli alunni: nessuno potrà essere escluso per motivi economici.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

Per gli alunni diversamente abili si valuta la necessità della presenza dell'insegnante di sostegno/educatore (al massimo un docente di sostegno ogni due alunni certificati, salvo casi gravissimi con rapporto 1:1).

Gli alunni potranno partecipare alle visite guidate solo se regolarmente assicurati e muniti del tesserino di riconoscimento.

In mancanza di autorizzazione e di quanto sopra esplicito nonché, per motivi di esclusione dovuti a provvedimenti disciplinari, gli alunni che non andranno alle visite didattiche programmate saranno affidati ad un'altra classe.

#### **8.4 Procedure autorizzazioni uscite con mezzi di trasporto**

Entro il 15 ottobre ogni classe inoltrerà in segreteria l'elenco delle uscite programmate per il primo quadrimestre ed entro novembre per tutte le visite guidate che saranno effettuate entro il 30 gennaio

Entro il 14 di gennaio va inoltrata la richiesta di autorizzazione per tutte le visite che si svolgeranno da febbraio a maggio.

L'elenco dovrà contenere l'indicazione della meta di ogni visita, la data, l'orario, il mezzo di trasporto usato, il numero degli alunni partecipanti e l'indicazione il più possibile esatta degli accompagnatori.

#### **8.5 Costi delle visite didattiche**

I genitori, informati del programma delle uscite e dei relativi costi, verseranno in un'unica soluzione gli importi dei biglietti di entrata agli spettacoli teatrali e il costo delle visite a musei / aule didattiche direttamente alle rispettive biglietterie. Con l'accordo dei genitori, la raccolta dei soldi potrà essere affidata o a un docente oppure al collaboratore del dirigente

#### **8.6 Viaggi d'istruzione**

Si considera viaggio d'istruzione quello che si svolge nell'arco di una o più giornate.

I viaggi d'istruzione sono un'attività didattica educativa e formativa a tutti gli effetti. Tutte le iniziative devono essere aderenti alle finalità espresse dal POF

Per la scuola secondaria di I° grado la durata del viaggio verrà stabilita annualmente.

Gli scambi culturali saranno regolamentati di volta in volta e deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto delibera sull'attuazione di viaggi d'istruzione con durata superiore al normale orario scolastico (anche con pernottamento) rispettando i seguenti adempimenti:

<b>Periodo</b>	<b>Organi</b>	<b>Attività</b>
Ottobre/novembre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consigli di classe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individua gli itinerari compatibili con il percorso didattico</li></ul>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio Docenti</li> <li>• Dirigente Scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua i docenti accompagnatori</li> <li>• Recepisce le proposte delle classi e delibera il piano dei viaggi sotto l'aspetto didattico, raccordandolo al POF</li> <li>• Verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico e il suo inserimento nel Programma annuale</li> </ul>
Dicembre/Gennaio	Dirigente Scolastico o suo delegato  Consiglio di Istituto	Sceglie le Agenzie di viaggio a cui richiedere i preventivi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta i preventivi pervenuti</li> </ul>
Dicembre/Gennaio  Un mese prima dell'effettuazione del viaggio d'istruzione	Dirigente Scolastico        Direttore SGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipula il contratto con le Agenzie di viaggio prescelte</li> <li>• Conferisce l'incarico agli accompagnatori</li> <li>• Predispone la documentazione</li> <li>• Acquisisce la documentazione delle famiglie</li> <li>• Paga eventuali acconti alle Agenzie</li> </ul>
Entro un mese dall'effettuazione della visita guidata	Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predispone il monitoraggio dei viaggi d'istruzione attraverso l'acquisizione delle relazioni redatte dal</li> </ul>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

	Direttore SGA	docente referente nominato tra gli accompagnatori  • Paga le missioni previste solo per i viaggi all'estero • Salda le fatture alle Agenzie
--	---------------	--

Gli insegnanti proponenti, per ogni viaggio, devono presentare:

- la richiesta sul modulo prestampato
- il programma analitico del viaggio
- una relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'esperienza
- le dichiarazioni di consenso rilasciate dalle famiglie per la specifica iniziativa, utilizzando l'apposito modulo prestampato
- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti (almeno il 75% della classe)
- il preventivo di spesa con l'indicazione delle quote a carico degli alunni e di eventuali contributi esterni di completamento
- l'elenco nominativo degli insegnanti accompagnatori (1 ogni 15 alunni)
- per gli alunni diversamente abili i docenti di classe valutano la necessità della presenza dell'insegnante di sostegno/educatore (al massimo un docente ogni due alunni certificati, salvo casi gravissimi con rapporto 1:1)

La funzione di accompagnatore, di norma, viene svolta dal personale docente, ma non è esclusa la possibilità per il Dirigente/suo delegato.

Tra i vari accompagnatori deve essere individuato il docente referente, che al ritorno dovrà relazionare, su apposito modulo, circa i risultati educativi e didattici del viaggio stesso.

Ai docenti accompagnatori grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni ai sensi dell'art. 2047 del codice civile come integrato dall'art. 61 della L. n.312/80.

I docenti accompagnatori dovranno portare con loro:

- il documento di nomina con relativa assunzione di responsabilità concernente l'obbligo di vigilanza,
- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti,
- l'elenco dei numeri di telefono / fax della scuola,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni,
- il materiale di primo soccorso.

Gli alunni che non volessero partecipare, o esclusi per provvedimenti disciplinari, dovranno essere accolti in classi parallele o in altre classi della scuola.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

Il pagamento delle quote andrà effettuata secondo le modalità stabilite dal DS.  
Ogni alunno partecipante dovrà essere munito di documento di identificazione o di altro documento eventualmente richiesto per i viaggi all'estero.  
Per quanto concerne problemi di sicurezza e di infortuni, si fa riferimento alla legislazione vigente, per il comportamento al Codice Disciplinare del presente regolamento .

### **Art.9 Autorizzazione per la pubblicazione di foto / filmati**

All'inizio dell'anno scolastico la scuola, attraverso un apposito modulo, richiede alle famiglie l'autorizzazione alla realizzazione – pubblicazione - diffusione di immagini fotografiche, riprese audio-video ed elaborati vari legati alle attività didattiche svolte a scuola e/o durante visite didattiche per eventuali mostre e pubblicazioni in genere, compresi contributi a notiziari e/o quotidiani nazionali, riviste specializzate e tesi di laurea di tirocinanti dell'Università.

## **Cap. 2. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**

### **Art.10 Criteri per l'ammissione alla scuola secondaria di primo grado**

Sono soggetti all'obbligo di iscrizione alla scuola secondaria di primo grado gli alunni che terminano la scuola primaria con esito positivo.

Le domande di iscrizione alla prima classe da indirizzare alla scuola prescelta dovranno essere inoltrate on line con le modalità e i tempi indicati dal Ministero.

Gli alunni non residenti sul territorio verranno accettati in base alla disponibilità di posti.

In caso di mancato accoglimento di domande verrà data sollecita comunicazione alle famiglie interessate per consentire una diversa opzione.

### **10.1 Criteri per la formazione delle classi prime**

La formazione delle classi prime, eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro, compete ad una commissione nominata dal Dirigente Scolastico su proposta del Collegio dei Docenti e formata da:

- Dirigente Scolastico
- Insegnanti delle classi quinte della scuola primaria (che parteciperanno agli incontri preliminari di passaggio di informazioni)
- Alcuni docenti titolari della scuola secondaria di primo grado ed eventualmente l'insegnante referente per il sostegno.

### **10.2 Criteri specifici**

1. In ciascuna classe si prevederà un'equa distribuzione di:

- alunni diversamente abili;
- alunni seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

- bambini stranieri, evitando la formazione di gruppi numerosi provenienti dallo stesso paese;
  - maschi e femmine;
  - 2. Si terrà conto delle indicazioni relative alle competenze acquisite, ovvero le fasce di livello e a alle difficoltà relazionali emerse, fornite dai docenti della scuola primaria frequentata, dall'ASL e dai servizi sociali dell'ente locale.
  - 3. I docenti della scuola secondaria di primo grado, facenti parte della sopra citata commissione, sulla base delle informazioni ricevute, costituiranno le classi rispettando le scelte della famiglia compatibilmente con eventuali problematiche socio-relazionali.
  - 4. Chi ha un fratello o una sorella frequentante nel triennio o uscito/a da un solo anno, verrà inserito nella stessa sezione del fratello/sorella, se nel modello di iscrizione verrà effettuata tale richiesta da parte della famiglia. Questa indicazione sarà considerata solo se compatibile con i criteri precedenti.
  - 5. La preferenza relativa alla seconda lingua straniera indicata dalle famiglie sul modulo di iscrizione sarà vincolante ai fini dell'assegnazione. La commissione, per salvaguardare l'applicazione dei criteri precedenti, in caso di esubero di richieste provvederà ad effettuare un sorteggio all'interno di ciascuna fascia di livello o ad adottare adeguate strategie per equilibrare il numero degli alunni in ogni singola classe. In nessun caso verranno accolte richieste avanzate dai genitori in merito alla scelta degli insegnanti in quanto l'assegnazione dei docenti alle classi viene fatta dal Dirigente Scolastico prima dell'avvio dell'anno scolastico valutando esigenze organizzative e didattiche relative all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed alla specificità delle varie sezioni (potenziamento linguistico o scientifico-tecnologico)
- L'elenco delle classi definitive sarà affisso all'Albo dal Dirigente Scolastico di norma entro il 10 luglio. Non saranno possibili spostamenti se non per gravi e documentati motivi da sottoporre al Dirigente Scolastico entro la prima settimana di settembre. Verrà comunque garantito il diritto al genitore insegnante di non avere come alunno il proprio figlio.

**Art.11 Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi**

L'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avviene in applicazione della normativa vigente.

**CAP. 3. VIGILANZA E FREQUENZA DEGLI ALUNNI**

**Art.12 Vigilanza sugli alunni**

Gli insegnanti hanno l'obbligo di vigilanza sui propri alunni per tutto il periodo dell'orario scolastico.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

Al cambio dell'ora la responsabilità della classe è del docente che deve prendere servizio (ovvero del docente che arriva) per cui ogni insegnante è tenuto ad effettuare con tempestività gli spostamenti.

I docenti di sostegno prima di lasciare la classe al cambio dell'ora, attenderanno l'arrivo dell'insegnante curricolare per raggiungere solo successivamente la classe in cui dovranno proseguire il loro servizio.

I collaboratori scolastici sorvegliano gli alunni che si recano ai servizi durante le ore di lezione, durante l'intervallo e al cambio dell'ora e collaborano all'assistenza degli alunni diversamente abili.

Gli insegnanti ed il personale ausiliario sono tenuti, durante i trasferimenti dall'aula ai laboratori ed alla palestra, alla vigilanza sugli alunni.

In caso di momentanea e motivata assenza del docente il personale ausiliario è tenuto alla sorveglianza della classe.

Gli insegnanti di assistenza durante l'intervallo devono sorvegliare gli alunni nei corridoi per assicurarsi che gli stessi siano occupati in passatempi non pericolosi e rispettosi dell'ambiente e delle strutture.

Durante la lezione non è opportuno far uscire fuori dalla porta, per punizione, un alunno, perdendo con esso il contatto visivo.

### **Art.13 Accoglienza degli alunni all'entrata**

I docenti accolgono i ragazzi in classe al suono della prima campana per l'avvio delle lezioni alla seconda campana.

#### **13.1 Accoglienza in caso di sciopero / assemblea sindacale**

In occasione di sciopero/assemblea sindacale del personale, la scuola deve informare la famiglia, tramite avviso scritto, almeno 3 giorni prima; i genitori devono firmare per presa visione.

Poiché in caso di sciopero il personale scolastico non è tenuto a dichiarare preventivamente la propria adesione, il servizio scolastico sarà organizzato in base all'effettiva presenza dei docenti, di cui verrà data comunicazione entro e non oltre l'orario di inizio delle lezioni all'entrata principale della scuola. Pertanto i genitori sono tenuti a verificare, personalmente, la mattina dello sciopero, l'entrata dei propri figli e l'organizzazione del servizio scolastico di quel giorno (sciopero della prima/ultima ora e/o dell'intera giornata).

#### **13.2 Accoglienza in caso di calamità naturali (es. nevicate)**

La chiusura delle scuole per calamità naturali può essere disposta solo con Ordinanza del Prefetto o del Sindaco. Compatibilmente ai tempi tecnici, l'utenza sarà informata attraverso avviso scritto e/o con comunicazione sul sito internet della scuola.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

Se invece la chiusura non viene disposta, il servizio scolastico verrà organizzato in relazione al personale effettivamente in servizio: saranno possibili variazioni nell'attività didattica e nella composizione delle classi. Pertanto alla prima ora entreranno tutti gli alunni presenti, esclusivamente dall'ingresso principale. Successivamente i genitori che lo riterranno opportuno potranno riportare a casa il proprio figlio firmando un apposito modulo.

#### **Art.14 Intervallo**

Durante l'intervallo, i docenti nominati nel piano annuale di assistenza sono responsabili della vigilanza sugli alunni, quindi sono tenuti a essere presenti sulla classe fino al termine della ricreazione.

Negli spazi comuni ciascun insegnante avrà la responsabilità della propria classe, ma sarà comunque tenuto a collaborare alla vigilanza di tutti gli alunni. La pausa, dopo il pranzo, si svolgerà nel cortile antistante la scuola limitatamente all'area frontale.

Il personale ausiliario collabora alla sorveglianza delle scale, degli ingressi e dei servizi igienici.

#### **Art.15 Uscita degli alunni**

I docenti al termine delle lezioni, assisteranno i ragazzi all'uscita (che corrisponde alle porte di ingresso della scuola) e sarà cura dei genitori accordarsi con i propri figli sulle modalità di rientro ritenute più opportune. Tale responsabilità è, esclusivamente, a carico delle famiglie.

#### **Art.16 Regolamentazione dei ritardi, delle uscite, delle assenze e delle giustificazioni**

Gli alunni in ritardo sono sempre ammessi alla lezione; ogni ritardo dovrà essere giustificato personalmente dai genitori all'ingresso a scuola o comunque il giorno successivo, sul libretto scolastico personale (libretto delle assenze).

I ritardi sistematici saranno segnalati al coordinatore di classe per un richiamo ufficiale alla famiglia.

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni soltanto per motivi eccezionali. In ogni caso, saranno consegnati solo ai genitori o a persone maggiorenni delegate per iscritto. In casi eccezionali, previa telefonata o comunicazione scritta sul diario, saranno affidati anche a persone che abbiano compiuto i 15 anni di età che dovranno esibire un documento di identità da fotocopiare a cura del personale scolastico.

L'alunno che è stato assente dalle lezioni deve presentare la giustificazione sull'apposita sezione del diari dedicata alle giustificazioni oppure sull'apposito libretto, firmata da un genitore, al docente della prima ora di lezione.

Dopo due giorni di ritardo nella giustificazione dell'assenza o del ritardo, saranno avvertiti i familiari dell'alunno.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

Dovranno essere giustificate dal genitore anche le assenze alle attività pomeridiane a cui l'alunno è iscritto.

**Se l'assenza è determinata da motivi familiari la scuola deve essere preavvertita mediante compilazione di apposito modulo da richiedere presso i collaboratori scolastici o da scrivere sul diario / quaderno delle comunicazioni.**

### **Art.17 Infortuni**

Quando un alunno subisce un infortunio, l'insegnante lo assiste per un intervento di primo soccorso:

- in caso di piccoli infortuni lo affida alle cure del personale collaboratore che provvederà a disinfettare lievi escoriazioni o ad applicare la borsa del ghiaccio per piccole contusioni;
- per un infortunio di seria entità il docente contatta immediatamente gli Addetti al Primo soccorso che valuteranno se chiamare il 118 e contattare i familiari (in assenza di un familiare l'alunno sarà assistito sull'ambulanza da un docente/collaboratore scolastico).

E' vietato trasportare gli alunni, da parte del personale scolastico, con mezzo proprio.

In caso di infortunio durante una visita didattica, il docente contatta i familiari e il 118 (l'alunno sarà assistito sull'ambulanza da un operatore scolastico docente o non docente solo se tale presenza sarà richiesta dal personale del 118); in ogni caso la classe dovrà rimanere affidata almeno ad un altro insegnante.

### **Art.18 Farmaci**

Qualora durante il soggiorno a scuola un alunno necessiti di farmaci per la cura di malattie croniche o per prevenire l'insorgenza di manifestazioni cliniche, il pediatra autorizzerà la loro somministrazione evidenziandone l'assoluta necessità e il Dirigente Scolastico individuerà gli insegnanti ed i collaboratori scolastici preposti alla somministrazione in base alla loro disponibilità dichiarata. Solo dopo tale dichiarazione di disponibilità provvederà ad autorizzare la somministrazione del farmaco.

Gli alunni non possono portare a scuola farmaci da assumere personalmente, salvo prescrizione medica.

I genitori sono tenuti a comunicare agli insegnanti della classe eventuali problemi sanitari o allergie di cui soffre l'alunno.

### **Art.19 Indisposizione alunni (allontanamento cautelativo)**

Se uno studente lamenta un malessere, la scuola avvisa la famiglia affinché venga a prenderlo: il personale scolastico non può in alcun modo accompagnare a casa un alunno indisposto.

#### **MOTIVI DI SOSPENSIONE:**

- febbre (superiore o uguale a 37,5° C misurata in sede ascellare)
- diarrea / vomito (con manifestazioni ripetute e malessere generale)
- congiuntivite (con lacrimazione e/o secrezione bianco giallastra).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

**E' importante che i genitori comunichino alla scuola le assenze dei figli per malattie infettive e/o parassitarie per consentire di informare tempestivamente gli altri genitori.**

**Art. 20 Esonero dalla lezione di Educazione Fisica**

Gli alunni possono essere esonerati parzialmente o totalmente dalle lezioni di educazione fisica solo per motivi di salute debitamente documentati (richiesta del genitore corredata da certificato del medico curante o dello specialista); in ogni caso l'alunno è tenuto, comunque, a presenziare alle lezioni di educazione fisica.

**Art.21 Cambio di residenza**

I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria della Scuola qualsiasi cambio di residenza o di numero telefonico.

**CAP. 4. CODICE DI DISCIPLINA**

**Art.22 Comportamento degli alunni in aula e nella scuola**

1. L'alunno è responsabile delle proprie cose e deve avere il massimo rispetto delle cose altrui; in nessun caso la scuola risponde degli oggetti mancanti o smarriti (il personale della scuola, comunque, raccoglierà gli oggetti sparsi per mostrarli a chi ne farà richiesta).
2. L'alunno deve comportarsi in modo da non arrecare danni a persone (compagni, personale ausiliario, insegnanti, operatori esterni), ad attrezzature (scritte incisioni, segni sui banchi, arredi vari, pareti) ed a spazi esterni all'Istituto. Particolare attenzione sarà fatta nei bagni, dove dovranno essere rispettate le normali regole di igiene, evitando assolutamente di bagnare o sporcare il pavimento e le pareti, che possono diventare veicoli di infezioni e di malattie.
3. L'alunno è responsabile dei danni da lui volontariamente cagionati all'edificio scolastico, agli arredi ed al materiale didattico. Il danno dovrà essere risarcito eventualmente anche con fattura emessa dalla ditta esecutrice dei lavori direttamente a carico della famiglia.
4. Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi alla propria ed altrui incolumità ed oggetti non pertinenti alle lezioni ed anche diffondere giornali, opuscoli, libri, riviste, fogli a stampa o ciclostilati, ecc. Se ciò si verificasse, i docenti devono ritirare detto materiale e all'occorrenza informare i genitori ed il Capo d'Istituto per i provvedimenti del caso.
5. Non è consentito l'uso del telefono cellulare per le chiamate in entrata ed in uscita e per effettuare foto e/o filmati, in nessuno degli ambienti scolastici, compreso il bagno, anche durante l'intervallo, in quanto questo determina l'impossibilità dell'insegnante di esercitare pienamente la sua funzione di tutela nei confronti degli alunni. Si ricorda che la diffusione di foto e filmati relative a persone di cui non è stata recepita l'autorizzazione, costituisce illecito penale. Nel caso in cui gli allievi abbiano necessità di telefonare alla famiglia, dovranno rivolgersi ai



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

docenti della classe. Pertanto ogni tipo di cellulare dovrà essere tenuto spento e nello zaino. In caso contrario sarà ritirato dall'insegnante, avvisata la famiglia e riconsegnato solo a un genitore.

Sia in classe sia negli spazi comuni devono essere rispettate le seguenti regole:

- non correre
- non giocare a palla
- non fare giochi violenti o pericolosi per sé e per gli altri (spinte, calci, pugni ecc.)
- rispettare le norme di pulizia dei locali dove si trascorre l'intervallo (raccolgere ciò che cade dai panini e dai sacchetti delle merende, non versare per terra le bevande)
- non toccare il materiale lasciato incustodito dai compagni (zaini, libri, astucci, diari ecc.)
- non portare bevande gassate in classe, tranne acqua, succo di frutta, thè
- prestare attenzione ai richiami di qualunque docente, operatore e collaboratore scolastico
- non impedire in alcun modo l'accesso dei compagni ai bagni
- comportarsi sempre in modo corretto e rispettoso sia nei confronti dei compagni che degli adulti: dovranno essere evitati comportamenti aggressivi sia sul piano fisico che verbale (offese, ingiurie di qualsiasi tipo, bestemmie)

Gli alunni che non rispetteranno queste regole incorreranno in provvedimenti disciplinari (vedi articolo "Provvedimenti disciplinari").

Al suono della campanella che segnala il cambio dell'ora, gli alunni aspetteranno il docente in aula, senza circolare nei corridoi, preparando il materiale per la lezione successiva.

Gli alunni devono tenere un comportamento educato e responsabile sui pullman privati, durante le visite didattiche/gite di istruzione e nelle manifestazioni varie alle quali partecipano in rappresentanza della scuola.

Nelle aule di informatica, degli audiovisivi, nei laboratori ed in palestra è vietato, senza la presenza di un docente, entrare e far uso delle attrezzature, sia per motivi di sicurezza sia per evitare danneggiamenti.

### **Art.23 Feste/Merende**

Previo accordo con i singoli docenti e delibera del Consiglio d'Istituto, è possibile festeggiare a scuola alcune ricorrenze in corso d'anno (Natale, Carnevale ...) mantenendo un comportamento corretto e rispettoso delle disposizioni.

Per un eventuale rinfresco, ci si dovrà attenere alle seguenti indicazioni:

- utilizzare esclusivamente alimenti provenienti da esercizi pubblici;
- scegliere alimenti privi di creme, panna, maionese e farciture in genere.

### **Art.24 Provvedimenti disciplinari**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

Ai sensi dell'art.4 dello Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n.249/98) e successive modificazioni (D.P.R. 235 del 21/11/07):

*Comma 1. "I regolamenti delle singole Istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri indicando le relative sanzioni, gli organi competenti ad erogarle e il relativo procedimento, secondo i criteri di seguito indicati"*

*Comma 2. "I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica."*

*Comma 5 "Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e dalle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica" (vedi elenco in calce al capitolo)*

*Comma 7. "Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai 15 gg."*

<b>DIRITTI</b>	<b>DOVERI</b>
<i>1 Diritto a una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi le identità di ciascuno. 2 Diritto alla riservatezza e alla solidarietà 3 Diritto all'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola. 4 Diritto alla trasparenza sui criteri di valutazione, intesi come strumenti che attivino un processo di autovalutazione in cui lo studente sia messo in grado di migliorare il proprio rendimento.</i>	<i>1 Obbligo di frequentare regolarmente le lezioni e assolvere assiduamente gli impegni di studio. 2 Dovere di assumere, nei confronti del capo di istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei compagni, lo stesso rispetto che si richiede per se stessi. 3 Dovere di usare correttamente le strutture e i sussidi didattici e non arrecare danni al patrimonio della scuola.</i>

Le sanzioni disciplinari indicate, sono elencate in modo graduale: l'organo competente ad erogarle deciderà di volta in volta da quale livello partire.

## **Doveri**

### **1) FREQUENZA REGOLARE E ASSOLVIMENTO DEGLI IMPEGNI DI STUDIO**

	SANZIONE	PERSONE E/O ORGANO COMPETENTE	PROCEDURE	TEMPI
INFRAZIONE				



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ritardi frequenti e/o non giustificati</li> <li>Assenze ingiustificate o strategiche</li> <li>Ripetute negligenze inadempienza ai doveri scolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>richiamo verbale</li> <li>richiamo scritto sul diario personale dell'alunno</li> <li>nota informativa sul registro di classe</li> <li>assegnazione compiti aggiuntivi</li> <li>Ripercussione sulla valutazione del comportamento</li> </ul>	I singoli docenti e/o coordinatori	Contestazione degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti	Nella giornata
- Elevato numero di assenze	convocazione dei genitori Informazione al Dirigente scolastico per comunicazione al Sindaco	Dirigente Scolastico	Chiamata telefonica o invio postale della comunicazione scritta alla famiglia Ultimo avviso alle famiglie e informazione al Sindaco	Non appena possibile e non oltre 3 giorni

**2) RISPETTO DI SÈ E DEGLI ALTRI (salute, incolumità e dignità)**

INFRAZIONE	SANZIONE	PERSONE E/O ORGANO COMPETENTE	PROCEDURE	TEMPI
- Uso del cellulare	-ritiro immediato del cellulare e riconsegna all'alunno e informazione alla famiglia tramite lettera	I singoli docenti e/o coordinatori	Contestazione degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti	Nella giornata
Fare foto/filmati e/o diffusione degli stessi	-informazione al Dirigente Scolastico -convocazione dei genitori -allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica (fino a un max di 5 gg)	I singoli docenti e/o coordinatori  Il C.d.C. con Dirigente Scolastico	Contestazione degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti  Presentazione dei fatti al Dirigente Convocazione del Consiglio di Classe	Non appena possibile e non oltre 3 giorni



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrazione al divieto di fumare all'interno della scuola</li> <li>- Infrazione reiterata al divieto di fumare all'interno della scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-richiamo verbale</li> <li>-informazione alla famiglia</li> <li>- pagamento della multa in base alle norme vigenti.</li> </ul>	<p>Delegato alla vigilanza sull'osservanza del divieto</p> <p>I singoli docenti e/o coordinatori</p>	<p>Contestazione degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti</p>	<p>Non appena possibile e non oltre 3 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrazione al divieto di fumare all'interno della scuola</li> <li>- Infrazione reiterata al divieto di fumare all'interno della scuola</li> <li>-Continui interventi inopportuni durante le lezioni ed interruzioni del ritmo delle attività</li> <li>- Atti o parole che emarginino o discriminino intenzionalmente gli altri **</li> <li>- Insulti, bestemmie, termini volgari ed offensivi</li> <li>- Introduzione all'interno della scuola di sigarette, alcolici, petardi o altri oggetti ritenuti pericolosi per la salute</li> <li>- Atti che mettano in pericolo l'incolumità propria o altrui**</li> <li>- Ricorso alla violenza psicologica o fisica **</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- richiamo verbale</li> <li>- richiamo scritto sul diario personale dell'alunno</li> <li>-nota informativa sul registro di classe</li> <li>-obbligo di effettuare l'intervallo seduto per un determinato periodo di tempo</li> <li>- assegnazione di compiti aggiuntivi</li> <li>- convocazione dei genitori</li> <li>- esclusione dalla partecipazione alla gita scolastica</li> <li>-allontanamento temporaneo dalla classe con obbligo di frequenza(svolgimento attività con un docente)</li> <li>-allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica (max 15 gg.)</li> </ul>	<p>I singoli docenti e/o coordinatori</p> <p>Il C.d.C. con Dirigente Scolastico</p>	<p>Contestazione degli addebiti e possibilità di giustificarsi con i docenti</p> <p>Presentazione dei fatti al Dirigente</p> <p>Convocazione del Consiglio di Classe</p> <p>Avviso diretto o per posta di presentazione della famiglia al C.d.C.</p>	<p>Non appena possibile e non oltre 3 giorni</p>

**3) RISPETTO DELLE COSE, DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO SCOLASTICO**

INFRAZIONE	SANZIONE	PERSONE E/O	PROCEDURE	TEMPI
------------	----------	-------------	-----------	-------





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

	(max 15 gg.)*			
--	---------------	--	--	--

\*\* in base alla gravità dell'infrazione sarà applicata la sanzione adeguata

\* soltanto in caso di gravi o reiterate infrazioni

### ATTIVITÀ IN FAVORE DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

- Prendersi cura di un compagno in difficoltà
- Aiutare i collaboratori scolastici nelle pulizie
- Rendersi utile per la preparazione di materiali/sussidi didattici (fotocopie, cartelloni)

	Organo Competente	
A) Sanzioni superiori ai 15 giorni	Consiglio di Istituto	Se ricorrono entrambe le seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale) o l'incolumità delle persone (allagamento, incendio)</li><li>• il fatto commesso deve essere di tale gravità da chiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal comma 7 dell'art.4 dello Statuto.</li></ul>
B) Sanzioni che prevedono l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico	Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"><li>• recidiva nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto della persona o atti di grave violenza da determinare apprensione a livello sociale.</li><li>• Non sono esperibili interventi</li></ul>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

		per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico
C) Esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi	Consiglio di Istituto	Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto B.

*Le sanzioni disciplinari di cui ai punti A-B-C possono essere irrogate solo previa verifica, da parte dell'Istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente.*

Sono ritenute circostanze attenuanti:

- il fatto che la mancanza si verifichi per la prima volta
- che, precedentemente la condotta sia stata positiva

Sono ritenute circostanze aggravanti:

- il fatto che la mancanza non si verifichi per la prima volta,
- che i precedenti richiami e provvedimenti non abbiano avuto esiti positivi,
- che la precedente condotta sia stata negativa,
- che le circostanze e/o le conseguenze del comportamento soggetto a sanzione siano particolarmente gravi.

La contestazione degli addebiti deve specificare in modo chiaro le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della sanzione.

N.B. il cambio di scuola non pone fine al procedimento disciplinare, in quanto la scuola è tenuta darne informazione alla scuola che accoglierà lo studente.

## IMPUGNAZIONI

IMPUGNAZIONI <i>Art.5 comma 2 Decreto 249/98</i>	ORGANO COMPETENTE	PROCEDURA	TEMPI
Impugnazioni per tutti i provvedimenti disciplinari	Organo di Garanzia interno alla scuola, formato da:	La procedura può essere attivata da parte di chiunque ne abbia	Entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione disciplinare e



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• un docente designato dal C.d.I.</li><li>• due rappresentanti dei genitori facenti parte del C.d.I.I</li><li>• il Dirigente Scolastico con funzione di presidente</li></ul> <p>La validità delle deliberazioni di tale organo è da ritenersi effettiva in sede di prima convocazione con i membri presenti Non è ammesso il voto di astensione. In caso di parità nella votazione prevale il voto del Dirigente Scolastico.</p>	interesse	comunque prima dell'applicazione della stessa.
--	--	-----------	--

## **CAP. 5. USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

### **Art. 25 Uso interno - istituzionale**

1. Agli spazi fuori della propria aula (laboratori e palestra) gli alunni potranno accedere solo se autorizzati o accompagnati dai docenti.
2. Sono a disposizione degli alunni i laboratori di informatica che vengono utilizzati nell'ambito dell'orario scolastico, per la normale attività didattica o per l'attuazione di specifici progetti.
3. Nella palestra è prescritto l'uso delle scarpette con la suola di gomma da portare in apposito sacchetto e di idoneo abbigliamento sportivo.
4. L'utilizzo dei bagni, oltre che per la ricreazione, è consentito solo dalla seconda ora. È vietato fermarsi più del necessario per evitare che il bagno diventi luogo di ritrovo e per permettere a tutti di usufruire dei servizi.
5. Nei locali scolastici sono tenute, di regola, alcune riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto e le assemblee dei genitori.
6. Il Dirigente Scolastico consente l'uso dei locali scolastici ai rappresentanti dei genitori che ne facciano richiesta per attività inerenti la vita della scuola in conformità a quanto sopraccitato. La domanda deve essere inoltrata al Consiglio d'Istituto entro sette giorni lavorativi rispetto alla data richiesta, accompagnata da una dichiarazione che preveda:
  - la data dell'iniziativa e la durata prevista
  - l'ordine del giorno



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

**E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)**

**Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)**

- l'eventuale presenza di esperti (solo se correlati alle finalità dell'iniziativa).
- l'indicazione del responsabile dell' iniziativa.

7. L'uso temporaneo dei locali scolastici è concesso in relazione a quei bisogni che abbiano attinenza con le attività didattiche e che realizzino la funzione della scuola come centro di formazione culturale e sociale. Non è comunque consentito l'uso dei locali scolastici a partiti e associazioni di natura dichiaratamente politica.

#### **Art. 26 Uso da parte di soggetti esterni**

Il Dirigente Scolastico consente inoltre l'uso delle strutture per lo svolgimento di iniziative di carattere culturale, incontri, riunioni ed attività ludico-ricreative ad altri soggetti giuridici, a Enti, Associazioni, genitori, Organizzazioni sociali, culturali o sportive del territorio, che ne facciano richiesta, solo, comunque, al di fuori dell'orario di attività della scuola stessa e non in giorni festivi, e comunque compatibilmente con l'orario di servizio del personale ATA.

Le strutture vengono concesse ai soggetti sopra menzionati **gratuitamente** per lo svolgimento di attività strettamente collegate al Piano dell'Offerta Formativa dell'anno di riferimento.

Il Dirigente Scolastico può altresì concedere l'uso delle strutture, dietro pagamento di un contributo anche per scopi commerciali, attività o iniziative volte al perseguimento di interessi economici particolari, propri del richiedente, quali ad esempio:

- iniziative di carattere corsuale per le quali sia prevista una frequenza a pagamento;
  - iniziative per le quali sia previsto il pagamento di un biglietto di ingresso;
  - iniziative aventi ad oggetto, anche indiretto, la promozione commerciale di prodotti o servizi.
- Il contributo sarà destinato ad ampliare e potenziare l'attività formativa come proposta nel POF. La domanda deve essere inoltrata da parte degli interessati al Dirigente Scolastico, accompagnata da una dichiarazione che preveda:
- le modalità di utilizzo (ambienti-tempi-tipo di attività/iniziativa e/o di prodotto)
  - la pulizia e la custodia dei locali (per concessioni a pagamento resta a carico dell'amministrazione)
  - il risarcimento degli eventuali danni ai locali e alle attrezzature
  - l'esonero della scuola e del suo personale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che possano accadere
  - lo sgombrò completo delle attrezzature eventualmente utilizzate e la loro sistemazione adeguata alla sicurezza dei bambini
  - l'importo del compenso, che eventualmente sarebbe versato per l'uso dei locali.

Per le predette iniziative di carattere commerciale si dovrà altresì specificare, nella domanda, in modo dettagliato il tipo di prodotto e/o attività che si andrà a pubblicizzare, allegando, necessariamente, l'eventuale materiale pubblicitario che verrebbe distribuito nel corso dell'iniziativa.

Il Consiglio di Istituto valuta la richiesta e delibera in merito.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

All'interno dei locali scolastici non è consentita la distribuzione di alcun materiale propagandistico se non con autorizzazione specifica del Consiglio di Istituto. Può essere data diffusione a materiale informativo proveniente dall'Ente Locale, dall'ASL, dall'Università e da Enti accreditati all'interno del P.O.F. o da altre Associazioni presenti sul territorio previa autorizzazione del Dirigente.

## **CAP. 6. REGOLAMENTO DEL CORSO MUSICALE**

### **Art. 27 Modalità di iscrizione ai corsi**

Il Corso di Strumento Musicale è aperto a tutti gli alunni che si iscrivono per la prima volta alla Scuola Secondaria compatibilmente con i posti disponibili. Non sono richieste abilità musicali pregresse. Per richiedere l'ammissione al Corso Musicale è necessario presentare esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione, barrando l'apposita casella presente nella domanda di iscrizione e indicando tutti gli strumenti in ordine di preferenza dal primo al sesto: dovendosi avere un'equa distribuzione tra gli strumenti, l'assegnazione può non corrispondere alla scelta espressa nel modulo d'iscrizione.

Non viene comunque preclusa, in presenza di ulteriori posti disponibili, la possibilità di essere inclusi nel Corso Musicale anche agli alunni nuovi iscritti entro un mese dall'inizio delle attività didattiche.

Per non precludere agli alunni l'offerta formativa della scuola gli alunni iscritti al Corso Musicale vengono inseriti nelle diverse sezioni a seconda della scelta effettuata in materia di attività formative (seconda lingua comunitaria prescelta ed indirizzo linguistico o scientifico tecnologico)

### **Art. 28 Convocazione per la prova attitudinale**

Per accedere al Corso di Strumento musicale, è prevista una prova attitudinale davanti alla Commissione formata dal Dirigente (o suo delegato) e da almeno 3 Docenti di Strumento musicale. La data della prova sarà comunicata ai genitori degli alunni nuovi iscritti al Corso musicale mediante pubblicazione del calendario delle prove sul sito web dell'Istituto e con comunicazione diretta telefonica. Eventuali alunni assenti dovranno recuperare la prova successivamente e comunque entro il termine stabilito dal Ministero nella Circolare delle iscrizioni emanata annualmente. La data della prova di recupero sarà comunicata direttamente alle famiglie degli alunni interessati dalla Segreteria dell'Istituto.

### **Art. 29 Svolgimento della prova attitudinale**

La prova è costituita da semplici prove ritmiche e melodiche per valutare le capacità naturali di percezione, di riproduzione, di coordinazione ritmica e di discriminazione di altezza.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

Le prove non richiedono una preventiva conoscenza teorico-musicale e/o strumentale, sono uguali per tutti i candidati e proposte con le medesime modalità.

Conoscenze e abilità pregresse non costituiscono titolo di preferenza. La strutturazione della prova è decisa dai docenti di strumento in apposita seduta preliminare. Per ogni sessione di prova attitudinale viene redatto apposito verbale.

La prova attitudinale di ammissione stabilisce quali alunni vengono ammessi al Corso Musicale e a quali strumenti vengono assegnati.

**Art. 30 Compilazione degli elenchi degli alunni ammessi al Corso Musicale e assegnazione degli alunni ai Gruppi di strumento**

Una volta espletate le prove attitudinali di tutti i ragazzi richiedenti il corso di Strumento, la Commissione esaminatrice passerà alla valutazione delle prove attitudinali, **al fine di poter attribuire a ciascun candidato lo strumento che la commissione valuterà essere il più idoneo in base alle prove e alle caratteristiche fisiche del candidato.**

Della lista definitiva stilata con l'elenco degli alunni e lo strumento ad essi attribuito verrà poi data comunicazione mediante pubblicazione sul sito e affissione alla bacheca della scuola.

Dopo 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi, le liste con l'attribuzione dello Strumento saranno ritenute definitive. Da quel momento in poi non saranno prese in considerazione richieste di ritiro per tutto il triennio, fatti salvi i casi illustrati più avanti nell'art. 31.

**Art. 31 Cause di ritiro dal Corso ad indirizzo musicale**

Il Corso ad Indirizzo Musicale ha la medesima durata del triennio di Scuola Secondaria di primo grado, diventando, **una volta scelto, a tutti gli effetti materia curriculare ed è obbligatoria la sua frequenza complessiva.** Sono previsti casi di ritiro solo di carattere sanitario, previa presentazione di apposito certificato medico che attesti l'effettiva impossibilità a proseguire gli studi musicali. Tali accertamenti verranno esaminati dal Dirigente e da un suo delegato. Agli alunni, inoltre, non è data la possibilità di cambiare strumento nel corso dell'anno scolastico e del triennio a meno che non venga deciso all'unanimità da tutti i docenti.

**Art. 32 Definizione dell'orario di strumento**

Entro 10 giorni dall'inizio delle lezioni stabilito dal Calendario Scolastico sarà effettuata una riunione con i genitori degli alunni per concordare l'orario delle lezioni individuali di strumento.

L'orario delle lezioni individuali di strumento è stabilito dagli insegnanti dopo aver raccolto particolari e certificate esigenze delle famiglie degli allievi. Una volta concluse queste operazioni, verrà rilasciata a ciascun alunno comunicazione di conferma dell'orario stesso da parte del proprio docente di Strumento.

**Art. 33 Organizzazione delle lezioni del Corso Musicale**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

Il Corso Musicale prevede tre ore curricolari settimanali aggiuntive rispetto al Corso ordinamentale: una lezione individuale di Strumento, una lezione di teoria musicale e una lezione settimanale di gruppo di Musica d'insieme.

### **Art. 34 Doveri degli alunni**

Gli alunni devono attenersi alle norme contenute nel Regolamento d'Istituto. Viene inoltre richiesto loro di:

- ✓ partecipare con regolarità alle lezioni di Strumento e Musica d'Insieme secondo il calendario e gli orari loro assegnati ad inizio anno;
- ✓ Avere cura dell'equipaggiamento musicale (Strumento, spartiti e materiale funzionale) sia proprio che (eventualmente) fornito dalla scuola;
- ✓ Partecipare alle varie manifestazioni musicali organizzate dalla scuola
- ✓ Svolgere regolarmente i compiti assegnati dagli insegnanti.

### **34.1 Assenze**

Le assenze dalle lezioni di Strumento, Teoria della Musica e di Musica di insieme contribuiscono a formare il monte ore annuale ai fini del calcolo per la validità dell'anno scolastico. Si ricorda che le assenze dalle lezioni pomeridiane del Corso Musicale dovranno essere giustificate, il giorno dopo, all'insegnante della prima ora del mattino seguente o, comunque, il primo giorno utile al rientro a scuola.

Qualora l'alunno dovesse risultare assente nelle ore mattutine, può comunque frequentare le lezioni pomeridiane.

**Dopo tre assenze consecutive da parte di un alunno, le famiglie saranno contattate dall'Istituto per il tramite del coordinatore della sezione musicale per informarle dell'accaduto e per chiedere le motivazioni.**

Nel caso di ulteriori assenze da parte dell'alunno la situazione verrà discussa dal Consiglio di classe e verrà inviata dal Dirigente Scolastico formale lettera scritta di richiamo.

### **34.2 Uscita anticipata**

Gli alunni possono uscire anticipatamente dalle lezioni di strumento musicale solo se prelevati da uno dei genitori (o da chi ne fa le veci), il quale firmerà l'apposita modulistica delle uscite.

Le assenze di strumento musicale rimaste ingiustificate saranno sanzionate secondo le norme del regolamento d'istituto vigente.

### **34.3 Tempo di transizione fra le lezioni antimeridiane e postmeridiane di Strumento**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

1. Tra la fine delle lezioni antimeridiane e l'inizio di quelle pomeridiane è vietato all'alunno della prima ora di strumento uscire dai locali della scuola. La scuola attiva un progetto ad hoc di vigilanza durante la consumazione della merenda.
2. I docenti e l'Istituzione Scolastica declinano ogni responsabilità relativa a danni agli alunni, nel caso in cui questi trasgrediscano alla regola del punto precedente;
3. Se un alunno che frequenta la prima ora ha necessità di uscire dall'Istituto, deve essere prelevato da un genitore, o da qualcuno che ne fa le veci, che firmerà sull'apposito registro delle uscite.

### **Art. 35 Sospensione delle lezioni**

Tutte le comunicazioni fra docenti/famiglie e viceversa devono avvenire attraverso l'Istituto scolastico. Eventuali assenze da parte degli insegnanti di strumento saranno comunicate dall'Ufficio di Segreteria direttamente alle famiglie degli alunni mediante comunicazione telefonica.

### **Art. 36 Valutazione delle abilità e competenze conseguite**

L'insegnante di Strumento, in sede di valutazione periodica e finale, esprime un giudizio sul livello di apprendimento raggiunto da ciascun alunno al fine della valutazione globale che il Consiglio di Classe formula.

Il giudizio di fine quadrimestre e di fine anno, da riportare sulla scheda personale dell'alunno, verrà compilato tenendo conto anche della valutazione ottenuta durante le lezioni di Strumento, Teoria e Musica d'Insieme.

In sede di esame di licenza saranno verificate, nell'ambito del previsto colloquio pluridisciplinare, le competenze musicali raggiunte al termine del triennio per quanto riguarda la specificità strumentale, individuale e/o collettiva. (DM 201/99, art. 7 e 8) (art. 177 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297).

### **Art. 37 Comodato d'uso degli strumenti**

Il comodato d'uso degli strumenti musicali è previsto per gli alunni iscritti al Corso Musicale in base alla disponibilità degli strumenti stessi. Non è previsto comodato d'uso per le tastiere e per gli strumenti a percussione.

1. Il comodato d'uso è regolamentato da apposito contratto stipulato con la scuola; per il comodato d'uso è previsto il pagamento di un contributo annuale stabilito ogni anno dal Consiglio d'Istituto e che dovrà essere versato sul conto della scuola di norma entro un mese dall'inizio delle lezioni.
2. I Docenti di strumento dovranno tenere un apposito registro nel quale anoteranno numero d'inventario dello strumento, cognome e nome e classe dell'alunno a cui



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

viene dato lo strumento in comodato d'uso, data di assegnazione e data di ritiro dello strumento.

3. Alla fine del primo quadrimestre e alla fine dell'anno scolastico ogni docente di strumento effettuerà un controllo degli strumenti per verificare eventuali danni o rotture dei medesimi.
4. All'atto della richiesta del prestito d'uso i genitori firmeranno una dichiarazione con la quale s'impegneranno a versare la somma stabilita annualmente dal Consiglio d'Istituto nel caso lo strumento venga restituito danneggiato e a versare l'intero prezzo dello strumento nel caso venga distrutto o danneggiato in maniera irreparabile.
5. In caso di strumento danneggiato il docente di strumento Musicale interessato provvederà a ritirarlo e a consegnarlo alla Segreteria affinché l'Istituto possa procedere alla riparazione; se vi sarà la disponibilità verrà dato in comodato d'uso all'alunno un altro strumento in attesa che il precedente venga riparato.
6. Nel comodato d'uso è previsto solo il prestito dello strumento musicale. Gli accessori (ance, corde, poggia piedi etc.) sono a carico delle famiglie; l'Istituto è comunque disponibile a fornire gli accessori agli alunni che non abbiano la possibilità di acquistarli.

### **Art. 38 Partecipazione a saggi, concerti, rassegne, eventi musicali**

La frequenza del corso ad Indirizzo Musicale può comportare in corso d'anno lo svolgimento e la partecipazione ad attività come saggi, concerti, concorsi e vari altri eventi musicali. La partecipazione a tali eventi rende i progressi e l'impegno degli alunni visibili al pubblico.

L'esibizione musicale è a tutti gli effetti un momento didattico: gli alunni dovranno dimostrare quanto appreso durante le lezioni individuali e nelle prove d'orchestra, affinando le capacità di concentrazione e di autocontrollo al fine di imparare a controllare il momento performativo. Inoltre le esibizioni aiutano gli studenti ad autovalutarsi, ad acquisire fiducia in loro stessi superando la timidezza e le ansie da prestazione, attraverso un percorso che porta gli stessi ad essere eccellenti protagonisti del loro successo formativo.

La serietà e l'impegno nella preparazione di tali esibizioni influiscono sulla valutazione finale di ciascun alunno. Qualora impegno e/o preparazione non siano adeguati i/l docenti/e possono/può, informare le famiglie ed esonerare gli alunni dall'esibizione.

### **Art. 39 Docente responsabile del Corso ad indirizzo musicale**

Viene individuato un docente, tra i docenti di strumento, con incarico di coordinamento didattico, tecnico e logistico del Corso ad Indirizzo musicale e di collegamento con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A, con le FFSS e con il resto del personale docente e ATA in ordine



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per Il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

*Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI*

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

***E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it) - [icferrari@inwind.it](mailto:icferrari@inwind.it)***

***Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)***

alla programmazione prevista e al Piano dell'Offerta Formativa. Egli si adopera per il buon funzionamento del Corso, predisponendo quanto necessario allo svolgimento delle attività sia all'interno che all'esterno della scuola, cura i rapporti con le Istituzioni e con le Associazioni del Territorio coinvolte in eventuali progetti inerenti l'Indirizzo musicale e con eventuali soggetti singoli o organizzati che chiedessero l'intervento del Corso musicale. Il coordinatore sovrintende all'uso degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature in dotazione all'Istituto ed a verificarne l'efficienza.

**Art. 40 Orientamento per le classi quinte di scuola primaria e consulenza alle famiglie**

I docenti di strumento musicale con le/gli insegnanti delle classi quinte della scuola primaria, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, pianificano degli incontri di familiarizzazione musicale con gli alunni della scuola primaria, allo scopo di presentare loro e far conoscere i sei strumenti presenti nei due Corsi ad indirizzo musicale. Durante gli incontri i docenti presentano gli strumenti nelle loro peculiarità morfologiche e timbriche coinvolgendo studenti allievi di scuola secondaria nell'esecuzione di composizioni sia solistiche che in formazioni di musica d'insieme. Possono essere, altresì, programmati corsi ad hoc di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare e/o extracurricolare allo scopo di individuare con anticipo attitudini ed interessi verso lo studio dello strumento musicale.

**Art. 41 Libri di testo**

Data la natura dell'insegnamento pressoché individuale, i docenti non adottano libri di testo per le diverse specialità strumentali, ma si riservano eventualmente di chiedere l'acquisto di metodi e spartiti in base al livello di ogni alunno. In linea di massima però forniranno direttamente allo studente copie fotostatiche dei brani, o copie digitali dei materiali oggetto di studio.